



**ПРИКАЗ**

«14» февраля 2018 г.

г. Грозный

№ 11

**О внесении изменений в приказ Министерства Чеченской Республики  
по делам молодежи от 24 марта 2015 года № 09**

В целях приведения приказа Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 24 марта 2015 года № 09 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи» в соответствие с указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 24 марта 2015 года № 09 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи» (в редакции приказа от 3 февраля 2017 года № 06), изложив Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 3 февраля 2017 года № 06 «О внесении изменений в приказ Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 24 марта 2015 года № 09».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.М.-Х. Ибрагимов

**О внесении изменений в приказ Министерства Чеченской Республики  
по делам молодежи от 24 марта 2015 года № 09**

В целях приведения приказа Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 24 марта 2015 года № 09 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи» в соответствие с указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 24 марта 2015 года № 09 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи» (в редакции приказа от 3 февраля 2017 года № 06), изложив Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 3 февраля 2017 года № 06 «О внесении изменений в приказ Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 24 марта 2015 года № 09».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.М.-Х. Ибрагимов

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Консультант отдела правовой работы,  
государственной службы и кадров  
правового департамента



Л.И. Хасуева

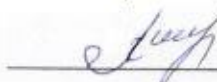
**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра



А.З. Хусаинов

Директор правового департамента



И.У. Арсанукаев





**Методика  
проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Чеченской Республики  
в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи (далее соответственно – Методика, Министерство) определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе, право государственных гражданских служащих Чеченской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чеченской Республики в Министерстве (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба), на должностной рост на конкурсной основе, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Министерства, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра Чеченской Республики по делам молодежи (далее – министр), при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 18 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики») может быть произведено на конкурсной основе.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их

соответствия установленным законодательством квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.6. Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Российской Федерации категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.7. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Министерства;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.8. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится в соответствии с настоящей Методикой.

## 2. Организация проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса приказом Министерства образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из структурных подразделений Министерства: правового департамента, подразделения, в котором проводится конкурс; представитель департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, а также представители научных, образовательных и других



организаций, приглашаемые по запросу министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Также в состав конкурсной комиссии входят представители Общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Министерстве для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу министра.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседаний конкурсной комиссии и др.).

В Министерстве допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы (приложение 1 к настоящей Методике). Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

2.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление (приложение 2 к настоящей Методике), которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса в Министерстве (приложение 3 к настоящей Методике);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Министерстве, представляет в Министерство заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.



При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

2.8. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

### 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме (приложение 4 к настоящей Методике). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в



конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.2. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме (приложение 5 к настоящей Методике), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.5. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Решение о выборе конкретных конкурсных процедур принимается конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса только одним из них конкурс может считаться завершенным.



3.6. Вопросы для проведения тестирования готовятся структурным подразделением Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы при участии отдела правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Министерстве.

Тест содержит от 10 до 30 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее 3 вариантов ответа, один из которых является правильным.

Кандидат письменно отвечает на вопросы теста в присутствии секретаря и одного или нескольких членов конкурсной комиссии (по решению председателя конкурсной комиссии).

Время, предоставляемое кандидату для обдумывания вопросов теста, составляет 30 минут.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов. В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование. При определении победителя конкурса преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования.

Тесты приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.7. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидатам вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности.

При определении победителя конкурса преимущество имеет кандидат, продемонстрировавший наибольшую степень полноты и правильности ответов на вопросы, владения навыками публичного выступления, умения доказывать, полемизировать в сравнении с другими кандидатами.

3.8. Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендуют кандидаты на вакантную должность гражданской службы. Темы рефератов определяются структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность и специалистами отдела правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, владению государственным языком.

3.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

#### 4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса издается приказ министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.2. Сообщения о результатах конкурса (приложения 6, 7 к настоящей



методике) в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Чеченской Республики в  
Министерстве Чеченской Республике  
по делам молодежи

**Информация  
о проведении конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в Министерстве  
Чеченской Республики по делам молодежи**

1. Министерство Чеченской Республики по делам молодежи (далее – Министерство) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы \_\_\_\_\_.

2. К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:  
\_\_\_\_\_.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. им. В.В. Путина, д. 4. Контактное лицо: \_\_\_\_\_, номер телефона: \_\_\_\_\_.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы:  
\_\_\_\_\_.

5. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:  
\_\_\_\_\_.

7. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра Чеченской Республики по делам молодежи.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя министра Чеченской Республики по делам молодежи и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с



фотографией.

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. Место и порядок проведения конкурса:

\_\_\_\_\_.

10. Предполагаемая дата проведения конкурса: \_\_\_\_\_.».

Приложение 2  
к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Чеченской Республики  
в Министерстве Чеченской  
Республике по делам молодежи

Министру  
Чеченской Республики  
по делам молодежи

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От \_\_\_\_\_ (ФИО)

Год рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Замещаемая должность:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Необходимые документы прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Для гражданских служащих



Приложение 3  
к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Чеченской Республики  
в Министерстве Чеченской  
Республике по делам молодежи

**Журнал регистрации заявлений участников конкурса в Министерстве**

| №п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>участника<br>конкурса | Дата<br>регистрации<br>заявления | Отметка об<br>ознакомлении<br>с<br>информацией<br>о дате и месте<br>проведения<br>второго этапа<br>конкурса | Результаты<br>конкурса | Отметка об<br>ознакомлении<br>с<br>результатами<br>конкурса |
|------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                     | 3                                | 4                                                                                                           | 5                      | 6                                                           |
|      |                                                       |                                  |                                                                                                             |                        |                                                             |
|      |                                                       |                                  |                                                                                                             |                        |                                                             |

Приложение 4  
к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Чеченской Республики  
в Министерстве Чеченской  
Республике по делам молодежи

ФИО,  
проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в связи с: \_\_\_\_\_

(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям для замещения  
вакантной должности;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской  
Федерации о государственной гражданской службе для поступления на  
гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в  
неполном объеме или с нарушением правил оформления без  
уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в  
соответствии с федеральными законами и другими нормативными  
правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на  
государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению,  
направленному с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



Приложение 5  
к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Чеченской Республики  
в Министерстве Чеченской  
Республике по делам молодежи

ФИО,  
проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

Конкурс проводится в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 6  
к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Чеченской Республики  
в Министерстве Чеченской  
Республике по делам молодежи

ФИО,  
проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по  
письменному заявлению, направленному по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



Приложение 7  
к Методике проведения  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
государственной гражданской  
службы Чеченской Республики  
в Министерстве Чеченской  
Республике по делам молодежи

ФИО,  
проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Вы признаны победителем конкурса.

Предлагаем Вам прибыть для заключения служебного контракта  
по адресу: \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)