

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
Чеченской Республики  
по делам молодежи  
от 14 августа 2015 г. № 32

**Порядок  
обращения государственных гражданских служащих Министерства  
Чеченской Республики по делам молодежи для получения  
индивидуальной консультации по вопросам  
противодействия коррупции**

1. Настоящим Порядком определяются способы предоставления консультации государственным гражданским служащим Министерства Чеченской Республики по делам молодежи (далее – гражданские служащие, соответственно – Министерство) по вопросам противодействия коррупции.

2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции проводится ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

3. Консультирование может проводиться директором правового департамента Министерства или начальником отдела правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента.

4. Информация общего характера (о месте нахождения, графике работы), о предоставлении консультации, размещается на официальном Интернет-сайте Министерства [www.Chechenmol.ru](http://www.Chechenmol.ru) в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде в здании Министерства.

5. Консультирование проводится с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по адресу: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. В.В. Путина, д. 4, 3 этаж, отдел правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента Министерства.

6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции можно получить одним из следующих способов:

устное индивидуальное консультирование посредством личного обращения к специалисту, ответственному за проведение консультаций;

письменное консультирование;

дистанционное консультирование посредством использования электронной почты: [antikormdm@mail.ru](mailto:antikormdm@mail.ru).

7. Все консультации, а также предоставленные специалистом, осуществляющим консультирование, в ходе консультации документы, являются безвозмездными.

8. Специалист, осуществляющий консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

9. Консультации регистрируются в специальном журнале, где указывается вопрос, способ консультирования, данные о консультируемом, данные о консультанте, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации (Приложение № 1).

10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;

обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому гражданские служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующих административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

типичные ситуации, приводящие к конфликту интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

возможность участия гражданских служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих;

беседа с гражданскими служащими, увольняющимися с государственной гражданской службы, чьи должности входили в соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 03.03.2011 № 35 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в перечень должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, о том, что гражданин Российской Федерации, замещавший должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, включенные в указанный перечень, обязан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы и имеющих право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи;

иные вопросы в сфере противодействия коррупции.

11. Консультирование должно осуществляться таким образом, чтобы исключить риск нарушения режима конфиденциальной личной информации.

12. Кроме того, информацию по интересующим вопросам гражданский служащий может найти в нормативных правовых актах, методических рекомендациях и материалах, размещенных на официальном Интернет-сайте Министерства в разделе «Противодействие коррупции».

Приложение к Порядку  
обращения государственных  
гражданских служащих  
Министерства Чеченской  
Республики по делам молодежи  
для получения индивидуальной  
консультации по вопросам  
противодействия коррупции

Журнала регистрации индивидуальных консультаций

№ п/п	Дата	Консультируемый	Вопрос обращения	Способ консультирования	Консультант