

Приложение № 1
к приказу Министерства
Чеченской Республики по
делам молодежи
от 25 сентября 2014 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве Чеченской Республики по делам молодежи (далее – Положение и Министерство соответственно) определяет:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

1.2. Положение определяет деятельность Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. Положение распространяется на обработку и защиту персональных

данных в Министерстве.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

2.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.1.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

2.1.3. ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и (или) обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

2.1.4. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

2.1.5. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.6. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных

3.1. В Министерстве персональные данные могут обрабатываться для:

3.1.1. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных»;

3.1.2. обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

3.1.3. выполнения возложенных на Министерство функций и полномочий.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, указанными в пункте 3.1 Положения, не допускается.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны

соответствовать заявленным в пункте 3.1 Положения целям обработки. Обработываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Министерства

4.1. Персональные данные государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе содействия гражданским служащим в прохождении государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих, включая членов их семей, обеспечения гражданским служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В Министерстве обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

4.2.2. информация о гражданстве;

4.2.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.2.4. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

4.2.5. информация о владении иностранными языками, степень владения;

4.2.6. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

4.2.7. сведения о трудовой деятельности;

4.2.8. классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

4.2.9. государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

4.2.10. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужей (жен));

4.2.11. сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

4.2.12. близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также

муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

4.2.13. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.2.14. отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

4.2.15. идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.16. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4.2.17. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

4.2.18. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.2.19. номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;

4.2.20. наличие (отсутствие) судимости;

4.2.21. наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4.2.22. сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

4.2.23. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 4.1 Положения.

4.3. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 Положения, на основании пунктов 2, 3, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 Положения, на основании пунктов 2, 2.3, 3, 4, 6, 7, 8 части 2 и части 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

4.5. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

4.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

4.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4.7. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, осуществляется уполномоченными приказом Министерства гражданскими служащими (далее - уполномоченные гражданские служащие) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, осуществляется путем:

4.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента Министерства);

4.8.2. копирования оригиналов документов;

4.8.3. внесения сведений в учетные формы;

4.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.8.5. внесения персональных данных в информационные системы (при наличии);

4.8.6. получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве.

4.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, у третьей стороны следует известить об этом заранее гражданского служащего Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, получить письменное согласие и сообщить о целях и способах получения персональных данных.

4.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего Министерства персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.11. При сборе персональных данных уполномоченные гражданские служащие, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

4.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

5.1. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах Министерства (при наличии информационных систем), осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.2. Уполномоченным гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах органов (при наличии информационных систем), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта Министерства в сети Интернет, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах органов, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.3.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

5.3.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством

Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.3.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.3.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

5.3.5. учет машинных носителей персональных данных;

5.3.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.3.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.3.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

5.3.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

5.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными гражданскими служащими незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

6.1.1. персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу гражданских служащих Министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в соответствующих структурных подразделениях в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. персональные данные, содержащиеся в личных делах гражданских служащих Министерства, а также личных карточках гражданских служащих Министерства, хранятся в соответствующих структурных подразделениях в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.3. персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи гражданским служащим Министерства, подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.4. персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих Министерства, подлежат хранению в соответствующих структурных подразделениях в течение пяти лет;

6.1.5. персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей в Министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в соответствующих структурных подразделениях в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.3. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Министерства.

6.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему Министерства (при наличии информационных систем), должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Отделом делопроизводства правового департамента Министерства осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Министерства (далее - ЭК Министерства), состав которой утверждается приказом Министерства.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества,

проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Министерства и утверждается министром Чеченской Республики по делам молодежи.

7.3. Начальник отдела делопроизводства организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Гражданские служащие Министерства, граждане, претендующие на замещение должностей в Министерстве, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и местонахождение Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 8.1 Положения,

вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Министерства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.8 пункта 8.1 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 8.1.1 - 8.1.8 пункта 8.1 Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4

Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 Положения с мотивированным указанием причин отказа.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

IX. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Министерстве установленным требованиям

9.1. Допуск гражданских служащих Министерства к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с перечнем должностей государственных гражданских служащих Министерства, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих Министерства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, утверждаемый приказом Министерства.

9.2. Постоянный контроль за организацией и соответствия обработки персональных данных в Министерстве требованиям защиты информации возлагается на:

начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента Министерства - при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

начальника отдела сетевого обслуживания и дизайна - при обработке персональных данных в информационных системах Министерства (при наличии информационных систем).

к приказу Министерства
Чеченской Республики по
делам молодежи от
«__» _____ 2014 г.
№ _____

**Список должностей государственных гражданских служащих
Министерства Чеченской Республики по делам молодежи, уполномоченных
на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование
персональных данных государственных гражданских служащих
Министерства Чеченской Республики по делам молодежи и несущих
ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
за нарушение режима защиты этих персональных данных**

1. Директор правового департамента Министерства Чеченской Республики по делам молодежи;
2. Начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента Министерства Чеченской Республики по делам молодежи;
3. Главный специалист-эксперт отдела правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента Министерства Чеченской Республики по делам молодежи;
4. Ведущий специалист-эксперт отдела правовой работы, государственной службы и кадров правового департамента Министерства Чеченской Республики по делам молодежи;
5. Начальник отдела делопроизводства правового департамента Министерства Чеченской Республики по делам молодежи;
6. Директор департамента финансов Министерства Чеченской Республики по делам молодежи;
7. Начальник отдела учета и отчетности департамента финансов Министерства Чеченской Республики по делам молодежи;
8. Главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности департамента финансов Министерства Чеченской Республики по делам молодежи;
9. Начальник отдела сетевого обслуживания и дизайна;
10. Главный специалист-эксперт отдела сетевого обслуживания и дизайна.