



МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

«20» апреля 2016г.

г. Грозный

№ 09

Об утверждении порядка предоставления грантов молодым предпринимателям (в возрасте от 18 до 30 лет включительно) на создание собственного дела, Положения о конкурсной комиссии по отбору молодых предпринимателей для предоставления грантов на создание собственного дела и ее состава

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 23 декабря 2015 г. № 337-р «О разработке порядка предоставления грантов молодым предпринимателям на создание собственного дела», в целях реализации подпрограммы «Вовлечение молодежи Чеченской Республики в предпринимательскую деятельность» Государственной программы «Развитие образования в Чеченской Республике на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года 345, и популяризации молодежного предпринимательства, привлечения внимания молодых людей к занятию предпринимательской деятельностью, обучения и вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность, выявления и поддержки перспективных молодежных предпринимательских проектов, разработанных для реализации на территории Чеченской Республики,

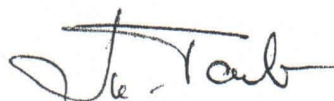
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов молодым предпринимателям (в возрасте от 18 до 30 лет включительно) на создание собственного дела согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору молодых предпринимателей для предоставления грантов на создание собственного дела и ее состав согласно приложениям № 2 и № 3.
3. Приказ Министерства Чеченской Республики по делам молодежи от 07.12.2012 № 33 «Об утверждении порядка предоставления грантов молодым предпринимателям на создание собственного дела, положения о конкурсной

комиссии по отбору молодых предпринимателей для предоставления грантов на создание собственного дела и ее состава» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. S. Tagiev', with a stylized flourish at the end.

М.С. Тагиев

Приложение № 3
к Приказу Министерства
Чеченской Республики
по делам молодежи
«20» апреля 20 16 г.
№ 09

Состав конкурсной комиссии по отбору молодых предпринимателей для предоставления грантов на создание собственного дела

Тагиев Мурат Султанович	Министр Чеченской Республики по делам молодежи, председатель конкурсной комиссии
Жамалова Хедия Жамаудиновна	Начальник отдела проектной и программной деятельности Министерства Чеченской Республики по делам молодежи, заместитель председателя конкурсной комиссии
Вахабова Элита Ширвановна	Главный специалист-эксперт отдела проектной и программной деятельности Министерства Чеченской Республики по делам молодежи, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Ефремова Ольга Сергеевна	Руководитель Федеральной программы «Ты – Предприниматель» по СКФО, вице-президент ХК «Бизнес Группа Энергия»
Морозов Роман Андреевич	Руководитель федерального президентского проекта «Город-Бизнес-НКО», тренер федеральных молодежных площадок и проектов
Усманов Идрис Эмиевич	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Чеченской Республике
Шаршуев Джабраил Саид-Алиевич	Главный специалист-эксперт секретариата Председателя Правительства Чеченской Республики

Арсамбаев Саид-Магомед Магомедович	Главный специалист-эксперт отдела республиканских программ и прогнозирования Комитета Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству
Алиев Магомед Вахаевич	Предприниматель

Приложение № 2
к Приказу Министерства
Чеченской Республики
по делам молодежи
«20» апреля 20 16 г.
№ 09

**Положение о конкурсной комиссии по отбору молодых
предпринимателей для предоставления грантов
на создание собственного дела**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия образована с целью рассмотрения предпринимательских проектов молодых предпринимателей и отбора победителей для предоставления грантов молодым предпринимателям на создание собственного дела.

1.2. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок, оценивает предоставленные молодыми предпринимателями бизнес-планы, возможность и эффективность реализации проекта, его социальную и экономическую значимость.

1.3. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии является создание равных условий и единство требований предъявляемых к претендентам на получение гранта.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачи конкурсной комиссии:
обеспечение объективности рассмотрения конкурсных заявок;
определение перспективных предпринимательских проектов молодых предпринимателей для предоставления грантов.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
рассмотрение предпринимательских проектов претендентов на получение грантов направленных в Министерство Чеченской Республики по делам молодежи (далее - Уполномоченный орган);

определение победителей конкурсного отбора в соответствии с требованиями (критериями), установленным Порядком предоставления грантов молодым предпринимателям (в возрасте от 18 до 30 лет включительно) на создание собственного дела (приложение № 1 к приказу Министерства);

принятие решения о суммах грантов.

3. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии имеют право:

выражать свое мнение по конкретным замечаниям и предложениям в случае несогласия с проектом решения конкурсной комиссии по обсуждаемым вопросам в устной или письменной форме;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку претендентов на получение гранта;

проверять правильность содержания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

проверять соответствие предпринимательских проектов претендентов на получение грантов требованиям (критериям), установленным Порядком предоставления грантов молодым предпринимателям (в возрасте от 18 до 30 лет включительно) на создание собственного дела;

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в представленных претендентами на получение грантов заявках и конкурсной документации.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят представители органов государственной власти Чеченской Республики, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также региональные и федеральные эксперты в области предпринимательской деятельности.

4.3. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель, а при его отсутствии заместитель председателя.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и принимает решения по организационным вопросам на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их обязанностям, в том числе, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до его начала;

сообщает повестку заседания конкурсной комиссии и предоставляет

материалы членам конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов ее членов, оформляется протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.7. На основании результатов защиты проектов претендентами на получение гранта, конкурсная комиссия принимает решение:

- о включении претендента в реестр получателей грантов;
- об отказе в предоставлении гранта.

4.8. Протокол размещается Уполномоченным органом на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней после его подписания.

Приложение № 1
к Приказу Министерства
Чеченской Республики
по делам молодежи
«20» сентября 2016 г.
№ 09

**Порядок предоставления грантов молодым предпринимателям
(в возрасте от 18 до 30 лет включительно)
на создание собственного дела**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления грантов молодым предпринимателям в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи Чеченской Республики в предпринимательскую деятельность» Государственной программы «Развитие образования в Чеченской Республике на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19.12.2013 № 345 (далее – Подпрограмма), на осуществление расходов в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, а также размер, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

1.2. Целью предоставления грантов является стимулирование активности молодежи в сфере предпринимательства путем вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность, создания молодыми людьми новых предприятий, выявление и поддержка перспективных молодежных предпринимательских проектов, реализуемых на территории Чеченской Республики.

1.3. Правом на получение государственной поддержки в виде гранта могут воспользоваться следующие субъекты малого и среднего предпринимательства: молодые граждане, а также индивидуальные предприниматели в возрасте от 18 до 30 лет, юридические лица, в уставном (складочном) капитале, если он предусмотрен организационно-правовой формой юридического лица, доля вкладов лиц в возрасте до 30 лет превышает 50 процентов, срок государственной регистрации которых в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) составляет на момент обращения за государственной поддержкой не более одного календарного года, молодые граждане, состоящие на учете в Центрах занятости Чеченской Республики (далее по тексту – молодые предприниматели).

1.4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также в случаях, если:

не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания государственной поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.5. Предоставление грантов молодым предпринимателям осуществляется по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Министерство Чеченской Республики по делам молодежи (далее – Уполномоченный орган), в пределах средств, предусмотренных в бюджете Подпрограммы на соответствующий финансовый год, на указанные цели.

1.6. Координацию комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, осуществляет конкурсная комиссия по отбору молодых предпринимателей для предоставления грантов на создание собственного дела, созданная в соответствии с приказом Уполномоченного органа (далее – конкурсная комиссия).

1.7. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане молодого предпринимателя, произведенных им, по безналичному расчету на расчетный счет молодого предпринимателя, открытый в кредитных организациях, а также оказания финансовой поддержки, связанной с началом предпринимательской деятельности.

1.8. Гранты предоставляются на основании договора о предоставлении гранта, в котором предусматриваются условия предоставления и возврата денежных средств, сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником которых явились средства гранта, обязательство получателя гранта использовать полученные средства в соответствии с целевым назначением, а также ответственность за нецелевое использование средств и нарушение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и рассмотрения заявок молодых предпринимателей

2.1. Консультирование молодых предпринимателей по вопросам участия в конкурсе, об условиях предоставления гранта, по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса, а также прием заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства и прилагаемых к ним в соответствии с настоящим Порядком документов осуществляет Уполномоченный орган. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование объявления о начале отбора получателей грантов и об условиях предоставления грантов на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет: www.cheschenmol.ru.

2.2. Для получения гранта молодой предприниматель представляет в Уполномоченный орган заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Срок приема заявок составляет 10 календарных дней с даты опубликования объявления о начале отбора получателей грантов и об условиях предоставления грантов на официальном сайте Уполномоченного органа. Заявка представляется Уполномоченному органу непосредственно или направляется по почте.

К заявке прилагается полный пакет следующих документов:

бизнес-план, который должен содержать краткое описание проекта, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

оригинал и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Чеченской Республики;

оригинал и копия паспорта;

копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

2.3. При приеме заявок и документов претендентов на получение гранта Уполномоченный орган проверяет наличие полного перечня документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствие оригиналов и копий представленных документов, правильность оформления заявки. Оригиналы документов, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, возвращаются претенденту на получение гранта.

2.4. Полученные заявки регистрируются Уполномоченным органом в день их получения с одновременной выдачей претенденту на получение гранта расписки о ее получении.

2.5. О результатах рассмотрения заявок всем заявителям, подавшим заявку на участие в конкурсе, по окончании срока приема заявок, указанного в пункте 2.2 Порядка, в течение 3 рабочих дней направляется уведомление.

2.6. Молодой предприниматель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Процедура выплаты грантов

3.1. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.2 Порядка, формирует сводную информацию о конкурсантах, составляет реестр начинающих предпринимателей – претендентов (конкурсантов) на получение грантов и представляет его с приложением заявок и перечисленных в пункте 2.2 Порядка документов в конкурсную комиссию по отбору молодых предпринимателей для предоставления грантов на создание собственного дела (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней с момента получения сводной информации о конкурсантах, реестра начинающих предпринимателей – претендентов (конкурсантов) на получение грантов, заявок и перечисленных в пункте 2.2 Порядка документов (далее – пакет документов), проводит конкурсный отбор.

3.3. Конкурсный отбор проводится в форме презентации бизнес-плана, ответов на вопросы членов комиссии, оценки представленных бизнес-планов требованиям (критериям), установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает пакет документов, данные подсчёта сумм баллов по требованиям (критериям) и выносит решение о предоставлении субсидии и её сумме победителю конкурса. Конкурсные материалы оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию и суммируются по всем критериям. Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии по итогам наибольшей суммы набранных баллов. Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсе, подлежит

индивидуальной оценке членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, руководствуясь следующими требованиями (критериями):

- актуальность;
- маркетинг и конкуренция;
- потребность в ресурсах;
- устойчивость к рискам;
- количество создаваемых рабочих мест;
- достижимость результата;
- объем налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.

3.5. Каждый претендент на получение гранта вправе подать только одну заявку для участия в конкурсном отборе.

3.6. Размер грантов определяется в соответствии с финансово-экономической эффективностью представленного на конкурс предпринимательского проекта в размере до 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

3.7. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней с момента окончания конкурсного отбора представляет в Уполномоченный орган итоговый протокол заседания конкурсной комиссии.

3.8. Уполномоченный орган на основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней:

а) публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет;

б) заключает с молодыми предпринимателями договоры о предоставлении гранта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) формирует реестр получателей грантов на создание собственного дела, который направляется в Министерство финансов Чеченской Республики. Министерство финансов Чеченской Республики финансирует Уполномоченный орган в размере согласно представленному реестру;

г) в течение 3 рабочих дней после получения денежных средств перечисляет на расчетный счет молодого предпринимателя-победителя конкурсного отбора, открытый в кредитной организации, причитающуюся, согласно решению конкурсной комиссии, сумму гранта, а молодой предприниматель, в свою очередь, обязуется:

приступить к реализации предпринимательского проекта в рамках утвержденного бизнес-плана не позднее 30 дней после получения средств поддержки;

ежеквартально в течение одного календарного года со дня получения гранта представить Уполномоченному органу отчет о реализации бизнес-

плана и использовании выделенных средств молодым предпринимателем (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием грантов.

3.10. Грант, не использованный молодым предпринимателем в соответствии с договором о предоставлении гранта и условиями настоящего Порядка, в течение квартала со дня получения гранта, подлежит возврату Уполномоченному органу в случаях:

 неисполнения условий получения гранта;

 установления факта представления недостоверных сведений либо фальсифицированных документов;

 установления факта нецелевого использования полученного гранта.

3.11. Грант подлежит возврату в Уполномоченный орган в полном объеме не позднее 10 календарных дней со дня получения молодым предпринимателем требования о возврате гранта, направленного почтой с уведомлением по адресу, указанному в договоре, и (или) врученного нарочно.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов молодым
предпринимателям
(в возрасте от 18 до 30 лет
включительно) на создание
собственного дела

Министру Чеченской Республики
по делам молодежи
_____ ФИО

ЗАЯВКА № _____

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства**

Информация об участнике отбора: _____

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, местонахождение, почтовый адрес
юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные,
возраст, место жительства индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона с указанием
кода города (района), адрес электронной почты)

Прошу предоставить грант в размере _____ (_____) (сумма прописью)

рублей на реализацию прилагаемого бизнес-плана.

Вид деятельности: _____

Краткая информация о бизнес-плане:

ИНН/КПП _____ / _____

ОКПО _____
 Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),
 ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о
 государственной регистрации _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет _____,
 наименование банка _____,
 корреспондентский счет _____,
 БИК _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую. Настоящим выражаю
 свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в
 настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность ответственного лица Уполномоченного органа

 (подпись) (расшифровка подписи)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов молодым
предпринимателям
(в возрасте от 18 до 30 лет
включительно) на создание
собственного дела

Договор о предоставлении гранта

от «__» _____ 20__ г.

г. Грозный

Министерство Чеченской Республики по делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице министра _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «молодой предприниматель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта (протокол заседания от «__» _____ 20__ г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление молодому предпринимателю бюджетных средств в виде гранта на осуществление расходов, связанных с созданием и развитием собственного дела при соблюдении условий настоящего Договора и требований Порядка предоставления грантов молодым предпринимателям (в возрасте от 18 до 30 лет включительно) на создание собственного дела, утвержденного приказом Уполномоченного органа от «__» _____ 20__ г.

1.2. Бюджетные средства в виде гранта предоставляются молодому предпринимателю за счет средств бюджета Чеченской Республики и средств федерального бюджета в рамках реализации подпрограммы «Вовлечение молодежи Чеченской Республики в предпринимательскую деятельность» Государственной программы «Развитие образования в Чеченской Республике

на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 г. № 345.

2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма гранта составляет _____ (прописью) рублей 00 копеек.

2.2. Уполномоченный орган перечисляет на расчетный счет молодого предпринимателя, открытый в кредитных организациях, причитающуюся, согласно решению конкурсной комиссии по отбору молодых предпринимателей для предоставления грантов на создание собственного дела, сумму гранта.

3. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов

3.1. Устанавливаются следующие формы и сроки отчетности молодого предпринимателя:

3.1.1. ежеквартально в течение одного календарного года со дня получения гранта представить Уполномоченному органу отчет о реализации бизнес-плана и использовании выделенных средств по форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления грантов молодым предпринимателям (в возрасте от 18 до 30 лет включительно) на создание собственного дела с приложением подтверждающих документов (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.д.).

3.2. В случае непредставления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора, молодой предприниматель обязан вернуть грант в полном объеме и в сроки, установленные п. 3.11 Порядка предоставления грантов молодым предпринимателям (в возрасте от 18 до 30 лет включительно) на создание собственного дела.

3.3. Для обеспечения текущего контроля за целевым использованием грантов Уполномоченный орган принимает следующие меры:

3.3.1. запрашивает у молодого предпринимателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации бизнес-плана по созданию (развитию) собственного бизнеса;

3.3.2. проводит проверку документов, представленных молодым предпринимателем в подтверждение расходования гранта исключительно в соответствии с бизнес-планом, а также проверку

фактической реализации мероприятий, связанных с реализацией бизнес-плана;

3.3.3. осматривает место осуществления деятельности молодого предпринимателя.

3.4. При предоставлении гранта молодой предприниматель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения молодым предпринимателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

4.1.1. осуществлять контроль за целевым использованием гранта;

4.1.2. направлять молодому предпринимателю письменные запросы, касающиеся выполнения условий реализации бизнес-плана;

4.1.3. принимать решение о возврате денежных средств, предоставленных в виде гранта, и досрочном расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

неисполнения условий получения гранта;

установления факта представления недостоверных сведений либо фальсифицированных документов;

установления факта нецелевого использования полученного гранта;

4.1.4. предоставить сумму гранта на осуществление расходов в соответствии с решением конкурсной комиссии.

4.2. Права и обязанности молодого предпринимателя:

4.2.1. в установленном порядке и установленный срок получить сумму гранта;

4.2.2. приступить к реализации предпринимательского проекта в рамках утвержденного бизнес-плана не позднее 30 дней после получения гранта;

4.2.3. ежеквартально в течение одного календарного года со дня получения гранта представить Уполномоченному органу отчет о реализации бизнес-плана и использовании выделенных средств.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Молодой предприниматель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания

государственной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен только по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и имеет равную с ним юридическую силу.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон путем заключения соглашения о расторжении Договора. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в случае нарушения молодым предпринимателем условий настоящего Договора, с возвратом суммы гранта.

6.5. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Молодой предприниматель

Министерство Чеченской Республики по делам молодежи ИНН/КПП 2013003316/201301001 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. В.В. Путина, 4 УФК по Чеченской Республике (Министерство Чеченской Республики по делам молодежи л/счет 03942000260) р/счет 4020181080000000000001 в ГРКЦ НБ Чеченской Республики Банка России, г. Грозный БИК 049690001 Министр _____	Адрес (место нахождения): _____ _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН: _____ КПП: _____ р/с: _____ в _____, к/сч: _____, БИК: _____ _____
--	---