

Задачи административно-хозяйственного отдела

Административно-хозяйственное обеспечение деятельности министерства;

организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений министерства по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности министерства;

участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации;

контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, норм техники безопасности, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушения;

ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статической и иной информации о деятельности Отдела;

решение иных задач в соответствии с целями Министерства.

Функции административно-хозяйственного отдела

Материально-техническое обеспечение проведения всех мероприятий Министерства;

контроль по рациональному использованию материалов и средств, выделяемых для нужд Министерства;

обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации зданий и помещений, находящихся на балансе Министерства, объектов инженерной инфраструктуры, их благоустройство;

формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, помещений Министерства, объектов инженерной инфраструктуры;

обеспечение содержания и эксплуатации автотранспорта Министерства;

организация приема, регистрация и необходимое обслуживание лиц, прибывших в служебные командировки;

обеспечение структурных подразделений Министерства канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

оформление документов на техническое обслуживание и ремонт оргтехники и оборудования;

благоустройство, озеленение и уборка прилегающей территории;

праздничное художественное оформление фасадов зданий, проходных и т. п.

Отдел осуществляет иные функции, относящиеся к его компетенции.